

**Дополнительное соглашение №6**  
**к Соглашению о взаимодействии между Государственным автономным**  
**учреждением Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления**  
**государственных и муниципальных услуг» и Государственным учреждением -**  
**Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Пензенской области**  
**от 31 января 2017 года №30/34/2017**

г. Пенза

«20» декабря 2018г.

Государственное автономное учреждение Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», являющееся уполномоченной организацией на заключение соглашений о взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти Пензенской области на основании распоряжения Правительства Пензенской области от 29.12.2012 № 663-рП, в лице и.о. директора Бойцова Ивана Викторовича, действующего на основании Приказа директора ГАУ «МФЦ» Н.Г. Козенко от 11.12.2018 № 438, далее именуемое МФЦ, с одной стороны, и Государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Пензенской области в лице управляющего Буданова Михаила Юрьевича, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением Правления ПФР от 10.07.2017 № 498п, далее именуемое Отделение, с другой стороны, на основании Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон №210-ФЗ), заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Предметом настоящего Дополнительного соглашения является внесение изменений в Соглашение о взаимодействии между Государственным автономным учреждением Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Пензенской области от 31 января 2017 года № 30/34/2017 (далее Соглашение).

2. Стороны пришли к соглашению:

2.1. Дополнить Соглашение Приложением №19 согласно Приложению № 1 к настоящему Дополнительному соглашению.

3. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью заключенного Соглашения и вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее Дополнительное соглашение составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5. Остальные условия вышеуказанного Соглашения, не дополненные настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными, и стороны подтверждают по ним свои обязательства.

Государственное учреждение -  
Отделение Пенсионного фонда  
Российской Федерации по Пензенской  
области

Юридический адрес:

440008, Пензенская область

г. Пенза, ул. Захарова, 20

Почтовый адрес:

440008, Пензенская область

г. Пенза, ул. Захарова, 20

ОГРН 1025801358186

ИНН/КПП 5836011565/583601001

Тел.: 8 (8412) 36-81-03

Государственное автономное учреждение  
Пензенской области

«Многофункциональный центр  
предоставления государственных и  
муниципальных услуг»

Юридический адрес:

440039, Пензенская область,

г. Пенза, ул. Шмидта, д. 4

Почтовый адрес:

440039, Пензенская область,

г. Пенза, ул. Шмидта, д. 4

ОГРН 1095835000876

ИНН/КПП 5835080816/583501001

Тел.: 8 (8412) 92-70-00

Управляющий



М.Ю. Буданов

И.о. директора



И.В. Бойцов

Приложение № 19  
к Соглашению о взаимодействии между  
многофункциональным центром предоставления  
государственных и  
муниципальных услуг и Отделением Пенсионного  
фонда Российской Федерации

**Порядок (стандарт) осуществления административных процедур по  
информированию граждан об отнесении к категории граждан предпенсионного  
возраста через многофункциональный центр предоставления государственных и  
муниципальных услуг**

1. Государственная услуга предоставляется гражданам предпенсионного возраста<sup>1</sup>.

2. Заявитель может обратиться за предоставлением сведений об отнесении к категории граждан предпенсионного возраста<sup>2</sup> лично, а также через своего законного или уполномоченного представителя.

При личном обращении в МФЦ заявителем предоставляются запрос и документ, удостоверяющий личность гражданина.

При обращении уполномоченного или законного представителя в МФЦ, дополнительно к документу, предусмотренному абзацем вторым настоящего пункта, представляются документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, а также документы, удостоверяющие его личность, а для организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекунов или попечителей - документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя организации.

При обращении представителя, полномочия которого основаны на нотариально заверенной доверенности, представление документа, удостоверяющего личность гражданина, интересы которого представляются, не требуется.

3. Основанием для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является:

неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

неподтверждение полномочий представителя заявителя.

4. Основания для приостановления в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

5. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие в распоряжении территориального органа ПФР сведений, в том числе в

---

<sup>1</sup> Далее – заявитель.

<sup>2</sup> Далее – сведения.

индивидуальном лицевом счете застрахованного лица, позволяющих отнести гражданина к категории граждан предпенсионного возраста.

6. Предоставление территориальными органами ПФР государственной услуги осуществляется бесплатно.

7. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения работниками МФЦ и территориальных органов ПФР:

№ п/п	Исполнитель	Наименование процедуры	Сроки выполнения
1.	Работник МФЦ	Установление личности заявителя (представителя) на основании документа, удостоверяющего личность.	В день обращения
2. ✓	Работник МФЦ	Прием и регистрация запроса в АИС «ДОКА», ✓ проверка правильности оформления запроса и соответствия в нем сведений <sup>3</sup> документу, удостоверяющему личность	В день обращения
3.	Работник МФЦ	Выдача расписки о приеме и регистрации запроса, с указанием даты получения результата	В день обращения
4. ✓	Работник МФЦ	Формирование и передача в электронном виде по защищенным каналам связи запроса, заверенного усиленной квалифицированной подписью уполномоченного работника МФЦ, в территориальные органы ПФР <sup>4</sup>	Не позднее ✓ рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя
5.	Работник ПФР	Прием запроса и проверка электронной подписи на принадлежность уполномоченному лицу МФЦ, направившему запрос в электронном виде <sup>5</sup>	В день получения
6.	Работник ПФР	Регистрация запроса в программно-техническом комплексе	Не позднее 1 рабочего дня следующего за днем получения запроса
7.	Работник ПФР	Формирование сведений посредством программно-технического комплекса	В день регистрации запроса

<sup>3</sup> Далее – запрос.

<sup>4</sup> Состав сведений, содержащихся в запросе, приведен в приложении 1 к настоящему Порядку. В случае отсутствия технической возможности приема/передачи запроса по защищенным каналам связи в электронном виде запрос передается на бумажном носителе.

<sup>5</sup> В случае отсутствия технической возможности приема/передачи запроса по защищенным каналам связи в электронном виде запрос передается на бумажном носителе.

8.	Работник ПФР	Формирование реестра передаваемых в МФЦ сведений <sup>6</sup>	В день формирования сведений
9. ✓	Работник ПФР	Направление в МФЦ по защищенным каналам связи сведений с сопроводительным реестром в электронном виде, заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного работника территориального органа ПФР <sup>7</sup> .	Не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации запроса ✓
10.	Работник МФЦ	Прием сведений с сопроводительным реестром в электронном виде <sup>8</sup>	В день получения
11.	Работник МФЦ	Проверка электронной подписи на принадлежность уполномоченному лицу территориального органа ПФР, направившего сведения с сопроводительным реестром в электронном виде <sup>9</sup>	В день получения
12.	Работник МФЦ	Формирование сведений на бумажном носителе на основании сведений, полученных от территориального органа ПФР в электронном виде	В день получения
13.	Работник МФЦ	Заверение сведений на бумажном носителе подписью должностного лица и печатью МФЦ	В день получения
14.	Работник МФЦ	Выдача сведений заявителю	В день обращения

7.1 Состав, последовательность и сроки выполнения административной процедуры (действий), требования к порядку их выполнения работниками МФЦ при взаимодействии через СМЭВ:

Для взаимодействия через СМЭВ со стороны МФЦ обеспечивается:  
доработка АИС МФЦ;

подключение к соответствующему виду сведений ПФР «Получение через МФЦ сведений об отнесении гражданина к категории граждан предпенсионного возраста».

При наличии доступа к виду сведений «Получение через МФЦ сведений об отнесении гражданина к категории граждан предпенсионного возраста» работник МФЦ посредством данного сервиса формирует запрос к соответствующему виду сведений и в режиме «онлайн» получает ответ. Распечатывает сведения, заверяет подписью должностного лица с ее расшифровкой и ставит печать МФЦ. Вручает сведения заявителю (представителю заявителя).

<sup>6</sup> Состав сведений, содержащихся в реестре, приведен в приложении 2 к настоящему Порядку (далее – сопроводительный реестр).

<sup>7</sup> В случае отсутствия технической возможности приема/передачи сведений с сопроводительным реестром по защищенным каналам связи в электронном виде направляются сведения с сопроводительным реестром на бумажном носителем.

<sup>8</sup> В случае отсутствия технической возможности приема/передачи сведений с сопроводительным реестром по защищенным каналам связи в электронном виде направляются сведения с сопроводительным реестром на бумажном носителем.

<sup>9</sup> При осуществлении информационного обмена по защищенным каналам связи.

8. Нормативные правовые акты, регламентирующие выдачу сведений об отнесении застрахованного лица к категории граждан предпенсионного возраста: ✓

Федеральный закон от 3 октября 2018 г. № 350-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам назначения и выплаты пенсий».

Федеральный закон от 30 октября 2018 г. № 378-ФЗ «О внесении изменений в статьи 391 и 407 части второй Налогового кодекса Российской Федерации».

Федеральный закон от 3 октября 2018 г. № 353-ФЗ «О внесении изменения в Трудовой кодекс Российской Федерации».

Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Федеральными законами от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».



М.Ю. Буданов



И.В. Бойцов

Приложение 1 Приложения №19

к Соглашению о взаимодействии между  
многофункциональным центром предоставления  
государственных и  
муниципальных услуг и Отделением Пенсионного  
фонда Российской Федерации

**Запрос гражданина<sup>10</sup>  
о предоставлении сведений об отнесении к категории граждан предпенсионного  
возраста**

Прошу представить сведения об отнесении к категории граждан предпенсионного  
возраста

**Сведения о застрахованном лице:**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ) \_\_\_\_\_

Страховой номер (СНИЛС) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Сведения необходимы для предоставления в *(сделать отметку в соответствующем  
квадрате)*:

- ☐ Федеральную налоговую службу;
- ☐ органы государственной власти субъектов Российской Федерации в области  
содействия занятости населения;
- ☐ работодателю.

О результатах рассмотрения запроса прошу уведомить меня следующим способом  
*(сделать отметку в соответствующем квадрате)*:

- ☐ при личном обращении (выдать на руки)
- ☐ путем направления на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты гражданина)

Дата заполнения

Подпись гражданина  
(его представителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_

<sup>10</sup> Часть 12 статьи 10 Федерального закона от 3 октября 2018 г. № 350-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам назначения и выплаты пенсий».

## Приложение 2 Приложения №19

к Соглашению о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации

### **Состав сведений, содержащихся в реестре передаваемых в МФЦ сведений об отнесении гражданина к категории граждан предпенсионного возраста**

1. Ф.И.О. гражданина, в отношении которого оформлены сведения об отнесении гражданина к категории граждан предпенсионного возраста;
2. Дата поступления запроса о необходимости оформления сведений об отнесении гражданина к категории граждан предпенсионного возраста;
3. Дата передачи территориальным органом ПФР в МФЦ сведений об отнесении гражданина к категории граждан предпенсионного возраста;
4. Подпись уполномоченного работника территориального органа ПФР о передаче сведений об отнесении гражданина к категории граждан предпенсионного возраста;
5. Подпись уполномоченного работника МФЦ о приеме сведений об отнесении гражданина к категории граждан предпенсионного возраста;
6. Иное<sup>11</sup>.

Примечание: реестр составляется в двух экземплярах, один из которых после подписания обеими Сторонами хранится в МФЦ, второй – в территориальном органе ПФР.

---

<sup>11</sup> Заполняется уполномоченным работником территориального органа ПФР в случае отсутствия в информационных ресурсах территориального органа ПФР сведений о гражданине, в отношении которого получен запрос.